



7262

 MINTIC	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
---	---	---

DATOS DEL INFORME				
Fecha de Presentación	Período del Informe	Dependencia	Nombre del Contratista	Nombre del Supervisor
Jueves, 8 de Septiembre de 2015	AGOSTO ✓	Sub. de Innovación de Tecnologías de la información	ICETEX	FRANCISCO JAVIER SUAREZ VALENCIA Subdirector de Innovación de TI (e)

DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO									
Contrato	Convenio	X	No.	534/2011	Tipo:	21 INTERADMINISTRATIVO	Modalidad		
Legaliza Recursos	SI	X	NO		Legaliza Bienes	SI	NO	X	
OBJETO: Constitución de un fondo para administrar recursos proporcionados por el Fondo de Tecnología de la Información y las Comunicaciones al ICETEX para entregar créditos condonables hasta por el 100% a ciudadanos colombianos que estudian programas TI.									
Rubro presupuestal o Proyecto				Vigencia		CDP N°	Fecha de CDP	Valor (\$)	
APOYO A LA CONSTRUCCIÓN DE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA UN BUEN GOBIERNO EN COLOMBIA				5 años (29/12/2011- 28/12/2016)		85811	29/12/2011	\$ 36.000.000.000	



Valor Contrato y/o Convenio			Valor Total		Fecha de suscripción	Plazo (meses)	Fecha de iniciación	Fecha de Terminación
Aporte - FONTIC	\$	36.000.000.000,00	\$	53.928.000.000,00	28/12/2011	60	29/12/2011	28/12/2016
Aporte Otros	\$							

Requisitos para el perfeccionamiento				
Poliza N°	Fecha de aprobación	N° de Registro Presupuestal	Fecha Registro Presupuestal	Fecha Suscripción Acta de Inicio (Cuando Aplique)
N.A.	N.A.	221011	29/12/2011	N.A.

Modificaciones al Contrato					
Modificación Contractual	Número	Fecha de la Modificación Contractual	Tiempo de la prórroga	Valor de la edición	Justificación de la Modificación contractual
Modificación 1.	1	10/12/2012			Se modifica la cláusula segunda, la cuarta y la vigésima primera del convenio, precisando la finalidad del fondo y las obligaciones del ICETEX respecto a los rendimientos financieros. Se incluyó la cláusula trigésima segunda que se refiere a la inclusión de las instituciones de formación para el trabajo y el desarrollo humano.



Kad
C. P-30-104178
11-0517

 MINTIC		INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Acción 1	1	24/02/2014		\$	17.928.000.000,00
				\$	-
				\$	-
NOMBRE DEL CEDENTE		NOMBRE DEL CESIONARIO			

Quando se realiza una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato

Contrato	0	Convenio	X	No.	534/2011
----------	---	----------	---	-----	----------



Información Financiera y Contable														
Valor Total de Contrato y/o Convenio							53.928.000.000		% Anticipo:		0%			
Pagos o Desembolsos Programados				Desembolsos Realizados			Amortización							
Fecha	Valor			Requisitos para el pago			Fecha	No. OP	%	Valor(\$)	Porcentaje (%)	Valor	Valor Neto	Soporte
dd/mm/yyyy							12/04/2012	3393	0,667556742	\$ 36.000.000.000		\$ -	\$ 36.000.000.000	
dd/mm/yyyy							11/07/2014	161806414	8%	\$ 4.482.000.000		\$ -	\$ 4.482.000.000	
dd/mm/yyyy							11/07/2014	161807914	8%	\$ 4.482.000.000		\$ -	\$ 4.482.000.000	
dd/mm/yyyy							26/07/2014	175536614	7%	\$ 4.000.000.000		\$ -	\$ 4.000.000.000	
dd/mm/yyyy							28/07/2014	175538514	9%	\$ 4.964.000.000		\$ -	\$ 4.964.000.000	
dd/mm/yyyy							dd/mm/aaaa		0%			\$ -	\$ -	
mm/yyyy							dd/mm/aaaa		0%			##	##	
mm/yyyy							dd/mm/aaaa		0%			##	##	
mm/yyyy							dd/mm/aaaa		0%			##	##	
mm/yyyy							dd/mm/aaaa		0%			##	##	
mm/yyyy							dd/mm/aaaa		0%			##	##	
mm/yyyy							dd/mm/aaaa		0%			##	##	
TOTALES	\$		-						100,00%	\$ 53.928.000.000		\$ -	\$ 53.928.000.000	

SALDO POR GIRAR:	0,00%	\$ -	ANTICIPO POR AMORTIZAR	##/DIV/	\$
			SALDO POR LEGALIZAR EN CONTABILIDAD		\$

Este saldo debe corresponder al registro contable, previa concertación con el referido Grupo



7263

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
RENDIMIENTOS GENERADOS POR LOS RECURSOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		RENDIMIENTOS CONSIGNADOS AL FONTC
REINTEGRO DE RECURSOS NO EJECUTADOS		\$ 6.200.031.756

Contrato	0	Convenio	X	No.	534/2011			
LEGALIZACIONES								
Desembolsos			Legalizados					
Fecha	Valor Desembolso	Acumulado Desembolsado	Fecha	Valor Legalizado	Acumulado Legalizado	Saldo por Legalizar	observaciones	
12/04/2012		\$ 0	dd/mm/aaaa		0	\$ -		
11/07/2014		\$ 0	dd/mm/aaaa		0	\$ -		
11/07/2014		\$ 0	dd/mm/aaaa		0	\$ -		
28/07/2014		\$ 0	dd/mm/aaaa		0	\$ -		
28/07/2014		\$ 0	dd/mm/aaaa		0	\$ -		
dd/mm/aaaa		\$ 0	dd/mm/aaaa		0	\$ -		
dd/mm/aaaa		\$ 0	dd/mm/aaaa		0	\$ -		
dd/mm/aaaa		\$ 0	dd/mm/aaaa		0	\$ -		
dd/mm/aaaa		\$ 0	dd/mm/aaaa		0	\$ -		
dd/mm/aaaa		\$ 0	dd/mm/aaaa		0	\$ -		
dd/mm/aaaa		\$ 0	dd/mm/aaaa		0	\$ -		
dd/mm/aaaa		\$ 0	dd/mm/aaaa		0	\$ -		
dd/mm/aaaa		\$ 0	dd/mm/aaaa		0	\$ -		
dd/mm/aaaa		\$ 0	dd/mm/aaaa		0	\$ -		
dd/mm/aaaa		\$ 0	dd/mm/aaaa		0	\$ -		
TOTALES	0,00	\$ 0			0	\$ -		

DIFERENCIA ENTRE SUPERVISOR Y CONTABILIDAD	\$ -
Para el caso de convenios interadministrativos y otros, para legalización de bienes y Recursos, el contratista deberá anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)	

Contrato	0	Convenio	X	No.	534/2011			
EJECUCIÓN CONTRACTUAL								
Obligaciones			(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas			
1. Girar oportunamente a las Instituciones de Educación Superior que presten sus servicios de educación y/o a los beneficiarios de los créditos, los montos aprobados por el ministerio.			0%	0%	Con base en un plan de mejoramiento específico, ICETEX ha estado avanzando en la actualización de los giros pendientes a las instituciones educativas de acuerdo con la autorización de MINTIC.			
2. Informar semestralmente al MINISTERIO sobre la gestión del Fondo especialmente lo relativo al desarrollo del programa y al estado financiero.			0%	0%	ICETEX entregó el informe de la gestión correspondiente al primer semestre de 2016, el 17 de agosto de 2016			
3. Presentar a la JUNTA ADMINISTRADORA cuando esta se reúna, la información respecto de la gestión del Fondo, estados de cuenta, saldos, giros, información de cada beneficiario y lo relativo al desarrollo del programa y al estado financiero.			0%	0%	MINTIC e ICETEX desarrollaron durante este periodo, mesas de trabajo técnico para armonizar las inconsistencias en la información de los diferentes beneficiarios en cada una de las seis convocatorias. A partir de esta identificación se está adelantando un proceso de verificación de datos para depurar la información.			
4. Administrar el Fondo denominado "DESARROLLO DEL TALENTO EN TI"-ICETEX, invirtiendo transitoriamente los excedentes de liquidez, de acuerdo con las políticas del ICETEX.			0%	0%	ICETEX cumple con esta responsabilidad de acuerdo con lo establecido en el convenio			
5. Llevar contabilidad separada de otros fondos, en donde se de cuenta del control y manejo de los recursos que le han sido entregados por el Ministerio.			0%	0%	ICETEX lleva un estado de cuenta independiente para cada Fondo, en donde se registran los ingresos y egresos por cada periodo.			





INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO



6. Definir las bases para el eficiente y oportuno recaudo, utilización, rendimiento, recuperación y manejo de los recursos financieros del Fondo.	0%	0%	Dentro de los resultados de las mesas técnicas que adelanta actualmente MINTIC e ICETEX, se incluye la verificación del cumplimiento de esta obligación.
7. Cumplir a cabalidad con las condiciones de administración establecidas en el Convenio y abstenerse de realizar las acciones de las que trata el artículo 2175 del Código Civil.	0%	0%	El ICETEX ha cumplido con las condiciones de administración establecidas en el convenio.
8. Formalizar el otorgamiento del crédito educativo a los beneficiarios seleccionados por el Ministerio.	0%	0%	No aplica para este periodo.
9. Brindar a los beneficiarios del Fondo asesoría oportuna en aspectos básicos referentes al trámite hasta su finalización, manejo de crédito y firma de pagarés.	0%	0%	ICETEX atiende parcialmente el servicio de asesoría a los beneficiarios. Con frecuencia hay observaciones que evidencian necesidad de mejora en la atención. Por esto MINTIC en las reuniones de trabajo ha solicitado a ICETEX generar soluciones para dar respuesta oportuna a la alta demanda de asesoría.
10. Custodiar, de conformidad con los protocolos de seguridad necesarios para ello, los pagarés y las garantías que fueron otorgadas como respaldo del crédito educativo concedido.	0%	0%	El ICETEX cuenta con una firma tercerizada que se encarga de la custodia física de los títulos – garantías que avalan los créditos condonables a los beneficiarios.
11. Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse a las universidades o a los beneficiarios del Fondo directamente.	0%	0%	De acuerdo con lo establecido en el Reglamento Operativo del Fondo, por cada desembolso efectuado, se realiza, al valor legalizado por la Universidad, el descuento del 1% destinado al Fondo de Garantías y al Fondo el 4*1000 correspondiente al Gravamen a los Movimiento Financieros.
12. Hacer efectivos las garantías que respaldan los créditos otorgados a los beneficiarios que no regresen al país.	0%	0%	No aplica para este periodo.
13. Actualizar los sistemas informáticos requeridos para el buen funcionamiento del presente convenio.	0%	0%	ICETEX está realizando un proceso de ajuste y transformación del sistema de información. Existe un compromiso de la Vicepresidencia de Fondos para fortalecer el sistema y depurar la información de cada beneficiario en las diferentes convocatorias.
14. Administrar el FONDO, invirtiendo transitoriamente los excedentes de liquidez de acuerdo con la ley. Actuar como administrador – mandatario del "FONDO...", e integrar junto con EL CONSTITUYENTE la Junta Administradora del Convenio.	0%	0%	La primera parte de esta obligación se satisface con lo reportado en la obligación número 4. Se evidencia en los reportes de estados de cuenta que remite el ICETEX al MINTIC, mensualmente. La segunda parte de esta obligación, se puede constatar con la asistencia de ICETEX a las sesiones de la Junta Administradora realizadas hasta la fecha, cuyas actas hacen parte del expediente contractual.
15. Brindar a los seleccionados de los créditos condonables, asesoría oportuna de acuerdo con el reglamento del Fondo.	0%	0%	ICETEX cumple parcialmente con esta responsabilidad y tiene el compromiso de ofrecer atención oportuna a cada beneficiario, esto debido a la alta demanda de atención.
16. Brindar el soporte tecnológico y/o personalizado que sea necesario para el adecuado diligenciamiento y firma de los documentos utilizados para legalizar el crédito condonable.	0%	0%	No aplica para este periodo.
17. Apoyar en trámite de elaboración del estudio para el otorgamiento de los créditos y la legalización de los mismos.	0%	0%	No aplica para este periodo.
18. Desembolsar los recursos que excepcionalmente hayan sido aprobados en forma expresa por la Junta Administradora del Convenio.	0%	0%	No aplica para este periodo.

7264

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO	
---	---	---

19. Crear, mantener actualizado y compartir con el MINISTERIO las bases de datos de los beneficiarios establecidas para la correcta administración del convenio.	0%	0%	Prevía identificación de inconsistencias en la información de las bases de datos de los beneficiarios, ICETEX y MINTIC están adelantando mesas de trabajo técnico para depurar la información y contar con reportes depurados de cada beneficiario en cada convocatoria. El resultado de estas mesas debe recopilar evidencias a más tardar el 31 de diciembre de 2016
20. Realizar la liquidación del crédito de cada beneficiario y generar los documentos de paz y salvos respectivos, una vez se hayan concluido las obligaciones de los mismos frente a las condiciones sobre las cuales les fue otorgado el crédito.	0%	0%	ICETEX está generando los paz y salvos a los beneficiarios desistidos que ya amortizaron la totalidad de su crédito.
21. Enviar a cada beneficiario la suscripción y la legalización de los documentos que respaldan el crédito educativo y adelantar las labores de cobro de cartera de los créditos incumplido que sean pertinentes.	0%	0%	Actualmente ICETEX adelanta el procedimiento de cobro de cartera a los beneficiarios desistidos
22. Asistir a las sesiones de la Junta Administradora del Convenio, realizar la secretaría técnica de dichas sesiones, levantar las actas que sean necesarias y citar a las sesiones ordinarias de la Junta Administradora.	0%	0%	ICETEX cumple con esta obligación. La última junta administradora se realizó el 23 de agosto de 2016. (Acta 44)
23. Crear mecanismos que hagan viable la participación de los operadores y la correcta ejecución del convenio	0%	0%	El plan de mejora que está implementando ICETEX incluye desarrollar acciones con las instituciones educativas en donde estudian los beneficiarios del fondo de talento TI para agilizar los procesos de verificación y precisión de la información.
24. Realizar los descuentos de impuestos, tasas, contribuciones y demás conceptos que ordene la ley a los pagos que deban hacerse en desarrollo de este convenio y los relacionados con la administración del Fondo.	0%	0%	Lo reportado en el numeral 11, da cuenta de las actividades desarrolladas en relación con esta obligación.
25. Definir y ejecutar los procedimientos para la eficiente y oportuna utilización, rendimiento y manejo de los recursos financieros del Fondo.	0%	0%	ICETEX cumple con esta obligación de acuerdo con lo establecido en el convenio. La información se verifica en las mesas de trabajo técnico que actualmente realiza ICETEX y MINTIC
26. Actuar dentro de los parámetros que se fijen en el Reglamento Operativo del Convenio para el cumplimiento de sus obligaciones.	0%	0%	ICETEX cumple con esta obligación de acuerdo con lo establecido y las autorizaciones de junta administradora
27. Participar en la elaboración del reglamento operativo del FONDO.	0%	0%	No aplica para este periodo.
28. Las demás inherentes a la ejecución del objeto del convenio.	0%	0%	El ICETEX atiende las demandas diarias de MINTIC relacionadas con la gestión del fondo
% Acumulado del Estado de Avance General del Proyecto			

A la fecha, está en revisión por parte de ICETEX y MINTIC el detalle de la información correspondiente a cada beneficiario en esta convocatoria. Para esto se están desarrollando mesas de trabajo técnico que hacen seguimiento a cada uno de los casos pendientes de atención. Esta acción va a tomar un tiempo considerable que se estima será hasta el 31 de diciembre de 2016 teniendo en cuenta el número de beneficiarios y la diversidad de situaciones en cada caso. Cabe anotar, que la revisión que se está adelantando implicará ajustar el estado de cuenta y la proyección de los recursos para cubrir la totalidad de los beneficiarios del Fondo. En este sentido, en el informe de gestión del segundo semestre de 2016, ICETEX deberá reflejar la precisión del estado de cuenta del convenio.

En el mes de agosto se vinculó al equipo de la Vicepresidencia de Fondos un nuevo coordinador técnico, el señor Raúl Roa, quien está liderando el desarrollando del plan de mejoramiento que entregará evidencias de resultado al 31 de diciembre de 2016.

Están en trámite y pendiente de entrega por parte de ICETEX los soportes de legalización de recursos desembolsados por ICETEX a las instituciones educativas donde estudian los beneficiarios del fondo, según recursos consignados por FONOTIC a ICETEX en los años 2012 y 2014. En la última reunión de Junta Administradora, MINTIC reiteró la solicitud a ICETEX de cumplir con el compromiso de legalización de recursos que valga decir, MINTIC tiene en el plan de mejoramiento ante la Contraloría. ICETEX argumentó que si bien está adelantando la gestión, todavía no ha terminado debido al volumen de información que esta legalización supone recopilar, debido al alto número de beneficiarios y el número de años obituados. Sin embargo, ratificó el compromiso de entrega en el mes de septiembre de 2016.

Como novedad se informa, que Angella Ilcua, quien venía asumiendo la supervisión por parte de la Subdirección de Innovación de TI, se retiró del Ministerio por solicitud del Viceministro de TI y mediante aceptación de renuncia expresada en la resolución número 1580 del 26 de agosto de 2016, notificada el 30 de agosto de 2016. Queda a cargo de la Subdirección, Francisco Suárez.

Entregables			
Productos o Servicio a entregar	Fecha programada	Fecha entrega	Observaciones por parte del Supervisor

Contrato	0	Convenio	X	Iti.	534/2011
Dificultades Técnicas, Administrativas, Financieras, Contables y Jurídicas para la ejecución del objeto contractual					
Causas	TIPO DETECTADO	Alternativa de Solución	Fecha solución	Gestión	Resultados





INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO



Se materializó alguno de los Riesgos previsible contractuales?		SI		NO					
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES									
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME									
Supervisor									
Nombre:		FRANCISCO XAVIER SUAREZ VALENCIA							
Cargo:		SUBDIRECTOR DE INNOVACIÓN DE TI (e)							
Firma:									

Original: Expediente del Contrato
Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

